



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE Via G.**

**Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI**

(Codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

Peo: caee046004@istruzione.it Pec: caee046004@pec.istruzione.it

Sito web: [www.direzionendidatticastataleguspini.edu.it](http://www.direzionendidatticastataleguspini.edu.it)

Circ. n. 88

Guspini, 16/11/2023

***Alle famiglie degli alunni***

***Ai docenti***

***Scuola Infanzia e Scuola Primaria***

***Al sito web***

**Oggetto: Richieste ingresso posticipato e uscita anticipata - Argo - APP didUP Famiglia**

Con la presente si comunica che **le richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata dovranno essere effettuata esclusivamente tramite l'applicazione APP didUP Famiglia**, e non più tramite il sito della scuola, accedendo con le proprie credenziali del Portale Argo.

Le procedure da seguire sono le seguenti:

- sul menù selezionare l'icona "Eventi appello"
- selezionare la voce "Pre-autorizzazioni"
- selezionare la voce "Preautorizza"
- indicare se "Uscita anticipata" o "Ingresso in ritardo"
- compilare la tipologia richiesta indicando la relativa motivazione e digitare "Salva"
- a questo punto la Preautorizzazione risulta in attesa di approvazione da parte del docente della classe
- una volta autorizzata si riceve un avviso in cui si specifica che la preautorizzazione è stata accettata.

Si precisa a tal fine che, in caso di ingresso posticipato, l'autorizzazione da parte del docente avverrà nel momento dell'ingresso dell'alunno in classe.

Si ricorda ulteriormente che i genitori sono tenuti ad esibire la preautorizzazione richiesta ai collaboratori scolastici in ingresso.

Di seguito sono esposte le indicazioni per l'utilizzo della funzione nell'applicazione APP didUP Famiglia sul proprio smartphone, al fine della puntuale compilazione delle richieste.

Per i docenti si allega file pdf con le relative istruzioni per la gestione delle autorizzazioni pre-autorizzazioni Assenze / Ingressi in ritardo / Uscite anticipate su Argo DidUP.

**Infine, si coglie l'occasione per ricordare che tali richieste devono essere del tutto eccezionali e non ricorrenti, al fine di garantire il diritto-dovere di istruzione degli alunni.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Annalisa Piccioni

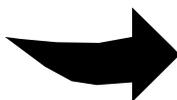
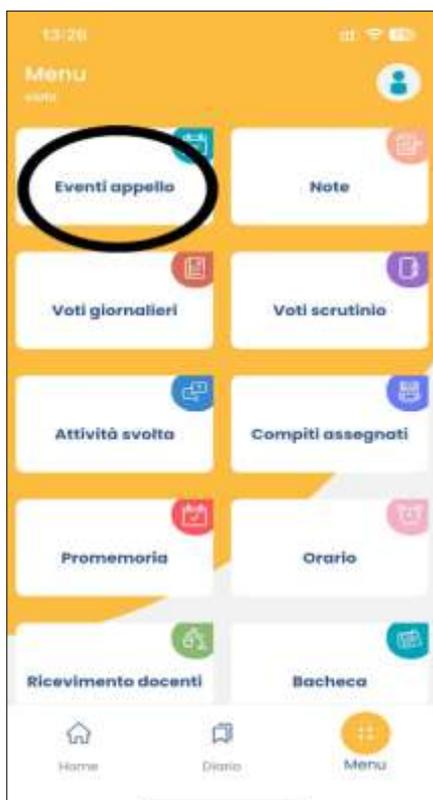
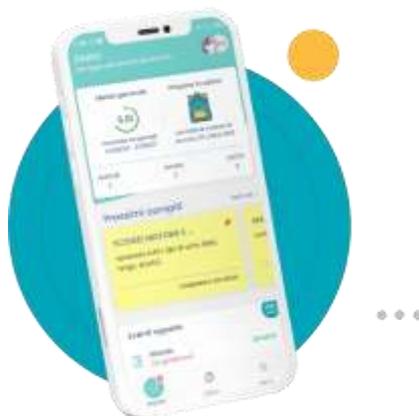
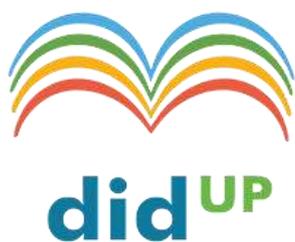
Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

# Indicazioni ai genitori per l'uso Argo DidUP

## Pre-autorizzazioni

### Assenze / Ingressi in ritardo / Uscite anticipate







## Dopo autorizzazione del docente

